



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (Медколледж РАМН)

Введено приказом
«27» августа 2020г.
№ 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
А.В. Василенок

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке рабочих программ учебных дисциплин Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в Колледже;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) Колледжа и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО).

1.3 Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной.

1.4 Учитывая специфику каждой формы обучения, составляется индивидуальный вариант рабочей программы учебной дисциплины.

2. Разработка и утверждение рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана соответствующей специальности.

2.2 Ответственность за разработку рабочих программ учебных дисциплин несет отдел методической работы. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ учебных дисциплин является заведующий отделом методической работы.

2.3 Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы учебной дисциплины назначается заведующим отделом методической работы из числа методистов и ведущих преподавателей Колледжа. Рабочая программа учебной дисциплины может разрабатываться коллективом авторов.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учебной дисциплины должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану по соответствующей специальности;
- соответствующей примерной ППССЗ (при её наличии).

2.5 Рабочие программы учебных дисциплин обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6 Рабочие программы учебных дисциплин оформляются согласно макету, представленному в Приложении А.

2.7 Рецензирование рабочих программ учебных дисциплин осуществляют при их разработке или пересмотре. Рецензентами рабочей программы учебной дисциплины рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр высших учебных заведений, колледжей. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания рабочей программы учебной дисциплины требованиям ФГОС СПО соответствующей специальности, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., занимаемую должность, организацию. Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

Рецензия прилагается к рабочей программе и хранится в отделе методической работы.

2.8 Проект рабочей программы учебной дисциплины рассматривается на последнем заседании предметной цикловой комиссии соответствующего

направления в текущем учебном году. При наличии замечаний программа возвращается на доработку непосредственным исполнителям. После устранения замечаний рабочая программа учебной дисциплины проходит процедуру согласования на заседании Методического совета в текущем учебном году.

2.9 После согласования с Методическим советом рабочая программа учебной дисциплины утверждается директором Колледжа не позднее 01.09 текущего учебного года.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование ОО;
- гриф согласования и утверждения рабочей программы учебной дисциплины;
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины специальности;
- форму обучения (очная, очно-заочная);
- место и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются данные рассмотрения рабочей программы учебной дисциплины, на основе каких документов она была разработана, а также содержатся сведения об авторе и рецензенте.

3.3 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- использование часов вариативной части ППССЗ;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу и раскрывает на освоение каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица ФГОС «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО (таблица ФГОС «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в программу.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ: максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося.

3.4 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины.

В таблице «Объём дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем; содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные и практические работы самостоятельную работу обучающихся, курсовую работу (проект) (если предусмотрены), объём часов, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (наименование)
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по дисциплине в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

В содержании рабочей программы учебной дисциплины должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Образовательная организация имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами (при их наличии).

Перечень лабораторных и практических работ, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой (при их наличии), но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий.

При очной форме обучения (за исключением дисциплин учебного цикла ОГСЭ) объем часов на самостоятельную работу обучающихся должен составлять 50% от обязательной аудиторной учебной нагрузки по данной теме, кроме тем, завершающих дисциплину.

Виды заданий самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по каждой теме преподаватели планируют самостоятельно и фиксируют их в календарно-тематических планах соответствующих дисциплин.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, отражаются этапы (темы) выполнения курсовой работы (проекта), указывается количество аудиторных часов, отведенных на их выполнение, объем часов самостоятельной работы обучающихся над курсовой работой (проектом), а также приводится перечень примерных тем курсовых работ (проектов).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1— ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.5 Раздел «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы,

определяются в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Образовательная организация имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения, формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

4 Хранение и доступность рабочих программ учебных дисциплин

4.1 Утверждённый директором экземпляр рабочей программы по каждой учебной дисциплине в печатном и электронном виде хранится в методическом отделе Колледжа.

4.2 Методический отдел обеспечивает учебные части и преподавателей Колледжа, реализующих программу учебной дисциплины, копиями рабочих программ.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин хранятся в течение периода освоения ППССЗ по соответствующей специальности в методическом отделе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Макет рабочей учебной программы дисциплины

**Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж»
(ФГБПОУ «Медицинский колледж»)**

СОГЛАСОВАНА
Методическим Советом
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
(протокол от 00.00.20_ № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
_____ А.В. Василенок
00.00.20_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____

код, наименование специальности _____

форма обучения: **очная (очно-заочная)**

Москва
20_____

РАССМОТРЕНА
Предметной цикловой комиссией

наименование комиссии №

Протокол № _____

от « » _____ 201__ г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии или
специальности среднего
профессионального образования

код, наименование специальности

Составитель (автор): _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование образовательной организации

Рецензент: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица ФГОС «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, сформулированные в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена», а также те, которые дополнительно определены образовательной организацией в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
другие виды самостоятельной работы	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1.....		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 3.Выполнение курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Тема 3.1.		*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 3.2.		*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 3.3.		*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 3.4.		*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

Тема 3.5.		*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 3.п.		*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерные темы курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Всего: (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

кабинета _____; лаборатории _____.

указывается наименование

указывается наименование

Оборудование кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

нормативная документация (при наличии):

интернет-ресурсы (при наличии):

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения